令和○○年○月○日

東京電機大学東京千住キャンパス自治会執行委員会　殿

東京電機大学東京千住キャンパス○○

（各団体名）

代表　　○○　○○

会計　　○○　○○

要望書

[ ] 遠征等で資材などの運搬を依頼する時

[ ] 交通機関を用いた移動費として使用するとき(電車、バス等)

[ ] 領収書単位で税抜き５万円を超えている場合

[ ] 銀行振り込み等で領収証が発行できないとき恐れがある場合

[ ] 三部会四委員会が郵送代・飲食費を交際費として使用したい場合

[ ] 自治会費で購入してよいか迷ったとき

[ ] その他

○○として○○代を予算内から使用することを要望いたします。

－記－

　　　　　　　　　　　品名　　　○○

　　　　　　　　　　　金額　　　\○○,○○○-

　　　　　　　　　購入予定日　　○月○日

　　　　　　　　　購入理由　　　○○を○○するため。

以上

令和○○年○月○日

東京電機大学東京千住キャンパス自治会執行委員会　殿

東京電機大学東京千住キャンパス○○

（各団体名）

代表　　○○　○○

会計　　○○　○○

要望書

[ ] 遠征等で資材などの運搬を依頼する時

[ ] 交通機関を用いた移動費として使用するとき(電車、バス等)

[ ] 領収書単位で税抜き５万円を超えている場合

[ ] 銀行振り込み等で領収証が発行できないとき恐れがある場合

[ ] 三部会四委員会が郵送代・飲食費を交際費として使用したい場合

[ ] 自治会費で購入してよいか迷ったとき

[ ] その他

○○のため以下の要領でレンタカーを使用することを要望いたします。

－記－

　　　　　　　　　　　車種　　　○○

　　　　　　　　　見積金額　　　\○○,○○○-

　　　　　　　　　ガソリン代　　\○,○○○-

　　　　　　　　　高速道路代　　\○,○○○-

使用予定日　　○月○日

　　　　　　　　　使用経路　　　○○→○○→○○

使用理由　　　○○を○○するため。

以上