令和○○年○月○日

東京電機大学東京千住キャンパス自治会執行委員会　殿

東京電機大学東京千住キャンパス○○

（各団体名）

代表　　○○　○○

会計　　○○　○○

要望書

○○として○○代を予算内から使用することを要望いたします。

－記－

　　　　　　　　　　　品名　　　○○

　　　　　　　　　　　金額　　　\○○,○○○-

　　　　　　　　　購入予定日　　○月○日

　　　　　　　　　購入理由　　　○○を○○するため。

以上

令和○○年○月○日

東京電機大学東京千住キャンパス自治会執行委員会　殿

東京電機大学東京千住キャンパス○○

（各団体名）

代表　　○○　○○

会計　　○○　○○

要望書

○○のため以下の要領でレンタカーを使用することを要望いたします。

－記－

　　　　　　　　　　　車種　　　○○

　　　　　　　　　見積金額　　　\○○,○○○-

　　　　　　　　　ガソリン代　　\○,○○○-

　　　　　　　　　高速道路代　　\○,○○○-

使用予定日　　○月○日

　　　　　　　　　使用経路　　　○○→○○→○○

使用理由　　　○○を○○するため。

以上

令和〇年〇月〇日

東京電機大学東京千住キャンパス自治会会計監査委員会　殿

東京電機大学東京千住キャンパス○○○

（各団体名）

代表　　○○　○○

会計　　○○　○○

（それぞれ団体名、氏名の後に印鑑）

**ポイント要望書**

\5,000-以上のポイントが付与される、○○の購入を要望いたします。

総額が\10,000-以上のポイントとなったため、○○の購入を要望いたします。

※どちらかのチェックボックスを選んでください。

－記－

購入予定日：○○

購入する商品：○○

ポイント金額：○○

ポイントの使用商品：○○

ポイントの使用理由：○○

以上